



中華民國 112 年 12 月 14 日

文 號：生宿字第 1121214 號

112 學年度第一學期期末撤宿及寒假住宿注意事項：

112-1 期末撤宿 2023 Fall semester dorm check-out Notice

- 一、為配合寒假住宿生進住第六宿舍與各宿舍修繕工程，需要配合淨空的寢室為(男生 65 間、女生 58 間)，如附件 1，請將個人物品清空，可裝箱放置於各宿交誼廳。
- 二、非淨空寢室同學不用清空：物品留原房，房間需整理乾淨，垃圾自行丟棄，個人物品請**裝箱**置放於櫃子內或桌子下方(自行加鎖，遺失概不負責)，經檢查合格後，方可離開【欲提早離宿者，需先向樓長申請提早檢查】。未服從規定者，依各宿幹部呈報論處。**(如有申請下學期調房且調房成功者，也須將物品清空放置到下學期宿舍的交誼廳)**
- 三、請六宿指定寒住房間(須搬遷淨空)同學於撤宿時間結束前遷出(學校提供 13 樓交誼廳供同學擺放行李，並請同學將行李裝箱，貼上名條標籤點交件數後整齊擺放)，未按時遷出者以校規懲處。(六宿 10-13F 有申請寒住的同學原則上安排原房住宿，未申請寒住者請將行李擺放至交誼廳)
- 四、宿舍撤宿時間自 113 年 1 月 5 日(五)下午 13:00 至 17:00、1 月 6 日(六) 9:00 至 17:00，1 月 7 日(日) 9:00 至 12:00 時止。(寒假住宿第一週進住時間為 7 日 14:00 起)
- 五、撤宿時的車輛配合注意事項：
 1. 校內宿舍腹地狹小，車輛不易迴轉/會車，請配合交管指揮及引導停放停車場，不可停在宿舍前。
 2. 期末撤宿時家長車輛可於 G 棟前路邊臨停區上行行李。請撤宿同學將行李「全部」搬運至 G 棟前行李暫放區之後，通知家長與 G 棟交管同學，家長車輛行駛至 G 棟路邊上行行李後離開學校。
 3. 車輛進入學校請參閱附件 2 地圖，事先規劃時段及路線，並儘量自行攜帶搬運工具，以節省時間。
 4. 車輛進入校園請貼「車輛進校通行證明」於前擋玻璃前(附件 4，請自行下載)。

- 六、第一、二、三宿舍於113年1月7日18:00時前關閉。
- 七、112-2住宿生開學返校進住時間為113年2月17日至2月18日兩天；進住時間為每日上午9點至下午5點止。請至各宿舍一樓大廳向宿舍幹部辦理進住手續。
(寒住生最晚於113年2月16日中午12:00時前完成清潔檢查，回到原住宿寢室或將行李置放交誼廳)。
- 八、112-2住宿費併於學雜費出單繳費。
(宿舍住宿為一學年上下學期，如下學期因個人因素不住宿者，請盡速繳交退宿申請表，酌收1/3~1/2下學期住宿費)
- 九、寒假期間非寒住同學不得以任何理由進入宿舍。
- 十、其他有關進、撤宿相關規定洽各宿幹部，未盡事宜得另行公告。

112 學年度寒假住宿進住

掃描 QR 碼查詢房號



- 一、寒假住宿同學的房號請於網路查詢(1/3後開放):
https://aura.stust.edu.tw/dorm_draw_old/vacation_dorm.aspx
- 二、寒假住宿時間：113.1.7~113.2.16 中午止。
進住六宿時間：113.1.7 14:00 後
(係第一週住宿的人適用，最後一週入住請於2/11後辦理進住)。
非六宿住宿生欲寒住可於1/7上午撤宿後至六宿一樓多功能教室暫放行李，請於行李上方貼上名條標籤，最晚請於1/7晚上六點前辦理進住並將行李移到寒住房，逾時則以廢棄物論處。
撤宿時間：113.2.16 中午12:00前。
- 三、寒假住宿生繳費時間：112年12月28日至113年1月7日
請務必依規定繳費時間按時繳費，繳費完攜收據辦理進住。
- 四、繳費方式為上網列印繳費單至銀行繳費或至便利超商繳費
https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login
- 五、1月7日進住時，請攜帶證件、收據，以備查驗及辦理進住。
- 六、進宿時請領取房門卡乙張，撤宿時繳回卡片並清掃環境完成(請於2月16日中午12:00前完成寒假撤宿，有住宿者可回學期房)。
- 七、申請住宿者，應恪遵本校相關住宿規範，違犯者依校規處分。



STUST Notice of Living Supervision Division

2023/12/14

2023 Fall semester dorm check-out Notice 12-1 期末撤宿

1. There are 65 boy's rooms and 58 girl's rooms for winter stay and repair work. The list is as the attachment. Please keep your room clear and pack your luggage to the living room at 13F.
2. If your room number is not as the attachment, you don't need to move your luggage to other place. All you have to do is pack and store it in the closet and under the table. Please take the luxuries with you, the dorm management takes no responsibility for any items stored, lost, or stolen. Please ask your floor leader for check-out inspection.
If you don't follow the directions from the dorm committee members, you may get demerit points.
3. If your room number is as the attachment, please keep your room clear and empty. (You can put your luggage at the living room on 13F. Please stick a name tag on your luggage.) The living room will be closed during the winter.
4. The time for the semester dormitory check-out is from 2024/01/5 (Fri) 13:00PM to 17:00, 2024/01/6 (Sat) 9:00AM to 17:00, 2024/01/7 (Sun) 9:00AM to 12:00PM (The check-in time for winter stay is on 2024/01/07, after 14:00 PM)
5. While checking out, please park your car at the parking lot and bring your own tools to move your luggage.
6. Dorm I, II and Dorm III will be closed at 18:00 PM, 2024/1/7.
7. The check-in time for 2024 spring semester is from 2024/2/17 to 2024/2/18, 9:00AM to 17:00PM.

(If you stay in the dorm for the winter break, please clean up the winter accommodation and go back to your previous room on 2024/2/16.)

8. The dorm fee for 2024 spring semester will be combined with your tuition. You don't need to pay it separately.

9. If you don't apply for the winter stay, there's no any excuse or reason for you to enter the dorm.

10. If you have any questions about the check-out, please ask the dorm committee members or Ms. Sunny Shih for help.

Scan the QR code for your room number!

2024 dorm check-in for winter stay



1. You can find your room number online(after Jan.3):

2. The winter stay is from 2024/1/7 to 2024/2/16

The check-in time is from 2024/1/7, after 14:00PM

The check-out time for winter stay is before 12:00PM

2024/2/16(Please go back to your previous semester room.)

If you'll stay in dorm VI during winter break, after you check out from your semester dorm on Jan.7 morning, you may put your luggage temporarily at the functional room at dorm VI, 1F. Please check in and take your luggage for winter stay before 18:00, Jan. 7. The luggage will be disposed as waste if overdue.

3. The payment duration for winter stay is from 2023/12/28 to 2024/1/7. Please **PAY** before you check in (with the receipt).

4. You can download the slip from the website below or ask the reception to download it for you. (You can ask Ms. Sunny Shih for help as well at L102.) Please pay it at the convenience store. https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login

5. Please bring your student ID card and receipt with you when you check in for the winter stay.

6. While you check out, please hand in the room card and clean up your own bed. (**Please check out before P.M.12:00, Feb. 16.**)

7. Please follow the dorm regulations while you stay in the dorm.

附件 1 Attachment:

112 學年度寒假住宿宿舍房間需配合淨空寢室如下：

2023 Fall Semester –dorm rooms which should be kept clear and empty for the winter stay

男生寢室 Boy's Dorm				女生寢室 Girl's Dorm			
61004	61020	61127	61315	61030	61152	61342	45 間
61006	61021	61128	61316	61032	61153	61343	
61007	61022	61129	61317	61033	61154	61344	
61008	61023	61303	61318	61034	61155	61345	
61009	61024	61304	61319	61035	61156	61346	
61010	61025	61305	61320	61036	61157	61347	
61011	61026	61306	61321	61037	61158	61348	
61012	61027	61307	61322	61038	61334	61349	
61013	61028	61308	61323	61039	61335	61350	
61014	61101	61309	61324	61042	61336	61351	
61015	61102	61310	61326	61049	61337	61352	
61016	61109	61311		61052	61338	61353	
61017	61116	61312		61054	61339	61354	
61018	61125	61313	56 間	61144	61340	61355	
61019	61126	61314		61151	61341	61356	
男生寒假施工清空房 9 間 repair work				女生寒假施工清空房 13 間 repair work			
60322	60523	61005		60756	10214	10418	10513
60356	60629			10102	10219	10429	
60403	60905			10115	10239	10504	
60505	61003			10131	10330	10507	

共計男生 65 間(施工 9 間)，女生 58 間(施工 13 間)，造成不便請多包涵！

There are 65 boy's rooms (including 9 rooms for repair work) and 58 girl's rooms (including 13 rooms for repair work). We apologize for any inconvenience occurs!

學務處生輔組關心您
LSD, Office of Student Affairs, STUST

附件 2 宿舍進撤宿家長行車動線

宿舍進撤宿家長行車動線



附件 3 撤宿流程

撤宿檢查

- 請住宿生先與樓長預約撤宿檢查，檢查完成後才可離宿。

撤宿動線

- 家長車輛進入校園請於前擋玻璃貼上車輛通行證，並留宿舍房號與手機號碼
- 一、二、六宿住宿生家長車輛請先停放於停車場，待住宿生完成撤宿檢查並將全部行李搬運至 G 棟前暫放區後再通知 G 棟的交管同學與家長。

行李上車 離校

- 管制點接獲放行車號後放行車輛至 G 棟前路邊，住宿生行李上車後離校。

南臺科技大學(車輛進校通行證明)

112-1 學期末 住宿生撤宿 (請貼於車窗前)

第(請務必填寫宿舍別)宿舍

宿舍房號: _____

住宿生姓名: _____ 車主電話: _____

※注意事項:

- 1.本車證僅限 1130105~~1130107 日校內住宿生撤宿使用，請從學校前門(正南一街)入校，離校時仍由前門離開(三宿撤宿可經後門行駛至南台街)。
- 2.各宿舍的上下行李區車位有限，G棟前禁止長時間臨停，行李需一次裝載完成，並立即將車輛駛離。

※撤宿流程:

撤宿檢查

請住宿生先與樓長預約撤宿檢查，檢查完成後才可離宿。

撤宿動線

一、二、六宿住宿生家長車輛請先停放於停車場，待住宿生完成撤宿檢查並將全部行李搬運至G棟前暫放區後再通知G棟的交管同學與家長。

行李上車離校

管制點接獲放行車號後放行車輛至G棟路邊，住宿生行李上車後離校。